

UBND HUYỆN GIA LỘC  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 234/PGDDĐT - GDMN  
V/v thực hiện quản lý, sử dụng trông trẻ  
Bữa năm học 2023-2024

Gia Lộc, ngày 10 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Trường Mầm non Đoàn Thượng

Căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND, ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Tờ trình số 22/TTr - MNĐT, ngày 26/9/2023 của Trường Mầm non Đoàn Thượng về việc phê duyệt kế hoạch trông trẻ thứ Bảy năm học 2023 - 2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng ý để Trường Mầm non Đoàn Thượng thực hiện kế hoạch thu tiền trông trẻ thứ Bảy năm học 2023 - 2024. Cụ thể như sau:

1. Mức thu: 35.000 đồng/ngày/trẻ
2. Hình thức: Thu theo tháng qua tài khoản

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo để đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy trình, quy định tại Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND, ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về Phòng GD&ĐT để phối hợp với các đơn vị liên quan, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, lưu HS phê duyệt.



KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Tuấn Anh

Số: 22/TTr-MNĐT

Đoàn Thượng, ngày 26 tháng 9 năm 2023

**TỜ TRÌNH**

V/v phê duyệt kế hoạch trông trẻ ngày thứ Bảy  
Năm học: 2023-2024

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc.

Căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương. Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương. V/v thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 148/PGD&ĐT-GDMN, ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc. V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non huyện Gia Lộc năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-MNĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và Kế hoạch số 29/KH-MNĐT ngày 16 tháng 9 năm 2023 về kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ bảy năm học 2023-2024 của trường Mầm non Đoàn Thượng;

Căn cứ vào Nghị quyết cuộc họp của Ban giám hiệu, Nghị quyết cuộc họp Chi bộ ngày 30 tháng 8 năm 2023; Nghị quyết họp Hội đồng trường ngày 31 tháng 8 năm 2023; Nghị quyết cuộc họp Hội đồng sư phạm ngày 31 tháng 8 năm 2023 của trường Mầm non Đoàn Thượng;

Căn cứ vào cuộc họp Ban đại diện phụ huynh học sinh ngày 12 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Đoàn Thượng;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của nhà trường và địa phương .

Trường MN Đoàn Thượng lập tờ trình báo cáo và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc phê duyệt Kế hoạch trông trẻ ngày thứ Bảy năm học 2023-2024.

(Có kế hoạch cụ thể kèm theo).

Trường Mầm non Đoàn Thượng sẽ thực hiện tốt các quy định về việc trông trẻ ngày thứ Bảy và các nội dung có liên quan./.

**\* Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện;
- UBND Thị trấn Gia Lộc;
- CB-GV-NV, PHHS;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Số: 29/KH-MNĐT

Đoàn Thượng, ngày 15 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

V/v tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ Bảy  
Năm học: 2023-2024

Căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương. Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương. V/v thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 148/PGD&ĐT-GDMN, ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc. V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non huyện Gia Lộc năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-MNĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và Kế hoạch số 29/KH-MNĐT ngày 16 tháng 9 năm 2023 về kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ bảy năm học 2023-2024 của trường Mầm non Đoàn Thượng;

Căn cứ vào Nghị quyết cuộc họp của Ban giám hiệu, Nghị quyết cuộc họp Chi bộ ngày 30 tháng 8 năm 2023; Nghị quyết họp Hội đồng trường ngày 31 tháng 8 năm 2023; Nghị quyết cuộc họp Hội đồng sư phạm ngày 31 tháng 8 năm 2023 của trường Mầm non Đoàn Thượng;

Căn cứ vào cuộc họp Ban đại diện phụ huynh học sinh ngày 12 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Đoàn Thượng;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của nhà trường và địa phương.

Để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong ngày thứ Bảy năm học 2023-2024, trường Mầm non Đoàn Thượng xây dựng kế hoạch trong thêm ngày thứ Bảy cụ như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

- Nhằm tạo điều kiện cho các bậc phụ huynh có nhu cầu gửi trẻ ngày thứ bảy để yên tâm lao động sản xuất, buôn bán và công tác.



- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội và cộng đồng trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý và giáo dục trẻ trong ngày nghỉ thứ bảy năm học 2023-2024.

## **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong ngày nghỉ thứ bảy cho trẻ mầm non

thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các bậc phụ huynh cho con em đến trường, đến lớp không áp đặt, bắt ép.

- Đảm bảo an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các tai nạn, kỹ năng sống cho trẻ; thông qua các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong ngày thứ Bảy tạo tâm thế phấn khởi để trẻ thích được đến lớp/trường trong năm học 2023-2024.

## **3. Nguyên tắc tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ bảy**

Nhà trường tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ bảy khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với nhà trường.

Tổ chức cho phụ huynh đăng ký và thông nhất với phụ huynh kinh phí tổ chức CSGD ngày thứ bảy, trên cơ sở dự toán cụ thể.

BGH xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ bảy căn cứ theo điều kiện cụ thể của nhà trường về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, thời gian cụ thể và nhu cầu gửi con của phụ huynh.

Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt của trẻ, sắp xếp nhóm, lớp theo độ tuổi. Đảm bảo GV/lớp.

Đảm bảo nghiêm túc quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, quy trình phòng chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ y tế.

Chú trọng tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ phù hợp theo độ tuổi. Không dạy trước chương trình.

Báo cáo Kế hoạch tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ bảy về phòng GD&ĐT trước khi tổ chức hoạt động để Phòng GD&ĐT chỉ đạo, theo dõi, quản lý.

Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Phòng GD&ĐT.

Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực.

Báo cáo chính xác, kịp thời về Phòng GD&ĐT khi có sự cố bất thường xảy ra trong nhà trường.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ, SỐ NHÓM LỚP:**

### **1. Thời gian học ngày thứ Bảy:**

- Nhà trường sẽ thực hiện trông trẻ (nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi) ngày thứ 7 khi PHHS có nhu cầu; một tháng sẽ nghỉ 01 ngày thứ Bảy tuần cuối để họp HĐSP

và sinh hoạt chuyên môn; thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ ngày thứ Bảy kể từ ngày 09/9/2023 đến hết năm học 31/5/2024.

- Thực hiện làm việc theo lịch sinh hoạt của 02 mùa trong năm cụ thể:

+ Mùa Hè: Thời gian đón trẻ: 6<sup>h</sup>15phút; Trả trẻ 16<sup>h</sup>30 phút.

+ Mùa Đông: Thời gian đón trẻ: 6<sup>h</sup>30 phút; Trả trẻ: 16<sup>h</sup>15phút.

**2. Địa điểm học ngày thứ Bảy: Trường Mầm non Đoàn Thượng**

**3. Số nhóm, lớp và số trẻ thực hiện trông ngày thứ Bảy:**

- Nhà trẻ: 2 nhóm - Số cháu: 38 cháu.

- Mẫu giáo: 5 lớp - Số cháu: 132 cháu. Trong đó:

+ 2 lớp 3 tuổi: 41 cháu.

+ 2 lớp 4 tuổi: 45 cháu.

+ 2 lớp 5 tuổi: 46 cháu.

**4. Kinh phí thực hiện trông trẻ ngày thứ Bảy:** Thỏa thuận với phụ huynh học sinh để thực hiện thu, chi (có dự toán chi tiết kèm theo).

- Mức thu: 35.000 đồng/ngày/trẻ, cụ thể: 03 ngày/tháng x 35.000 đồng = 105.000 đồng/tháng;

\* *Phân chi:*

- 80% tổng thu chi cho con người, dự kiến chi trả: 265.000 đồng/công cho giáo viên trực tiếp làm thêm ngày thứ Bảy, 210.000 đồng/công người nấu ăn.

- 4% chi trả 01 tháng tiền điện, tiền nước sạch sinh hoạt.

- 3.5% chi cho công tác chi sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất nhỏ.

- 12.5% chi cho công tác quản lý thu chi.

### **III. NỘI DUNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRÔNG TRẺ NGÀY THỨ BẢY.**

#### **1. Đảm bảo an toàn cho trẻ**

- Ban giám hiệu kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường (Thông tư số 45/2021/TT - BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN). Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục ngay.

- Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ và trẻ em dưới 10 tuổi khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh không để trẻ một mình đến trường và về nhà.

- Ban giám hiệu phân công, bố trí giáo viên đảm bảo đủ định biên giáo viên/nhóm, lớp và các điều kiện an toàn cho trẻ khi ở trường.



## 2. Về nuôi dưỡng, chăm sóc, phòng tránh dịch bệnh khi trẻ đến trường

:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường cho trẻ sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, công tác kiểm thực ba bước...

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, cụ thể:

+ Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (*trong và ngoài lớp học*), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi.

+ Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà bằng xà phòng, nước lau sàn.

+ Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp. Phơi, sấy bát, phơi nắng khăn rửa mặt hàng ngày. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ trẻ.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (*rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, hàng ngày tắm rửa thay quần áo, không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng. Đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...*).

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khoẻ bình thường mới được nhận vào nhóm/lớp. Trẻ bị bệnh dịch (*sởi, thủy đậu, quai bị, sốt xuất huyết, tay chân miệng đau mắt đỏ...*), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ ngày thứ bảy/tuần/tháng, thực hiện nghiêm túc việc phân công trực Ban giám hiệu, phân công điều động giáo viên thực hiện việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định đủ về cơ cấu định biên giáo viên/nhóm, lớp để có chất lượng, hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác thỏa thuận để trông trẻ ngày thứ Bảy năm học 2023-2024 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương và Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc.

3. Thực hiện chế độ thu, chi theo qui định, thu tiền trông thêm ngày thứ Bảy có sự thoả thuận đồng ý của phụ huynh học sinh đóng góp và được sự đồng ý của phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lộc.

4. Thực hiện chế độ báo cáo tháng đầy đủ, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất xảy ra với các cơ quan quản lý cấp trên; Nộp kế hoạch hoạt động trông thêm trẻ ngày thứ Bảy về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc.

Trên đây là kế hoạch trông trẻ ngày thứ Bảy năm học 2023-2024 của trường MN Đoàn Thượng đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, các bậc PHHS và các cháu nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

**\* Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện;
- UBND Thị trấn Gia Lộc;
- CB-GV-NV, PHHS;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hà**





UBND HUYỆN GIA LỘC  
TRƯỜNG MN ĐOÀN THƯỢNG

**DỰ TOÁN**  
**Tiền làm thêm ngày thứ bảy**  
**Năm học 2023-2024**

- Căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Căn cứ vào Nghị quyết họp Ban giám hiệu, Nghị quyết họp chi bộ 30/8/2023; Nghị quyết họp Hội đồng trường ngày 31/8/2023; Nghị quyết họp Hội đồng sư phạm ngày 31/8/2023, Nghị quyết họp Ban đại diện cha mẹ phụ huynh học sinh ngày 12/9/2023, Trường MN Đoàn Thượng xây dựng dự toán thu - chi trông trẻ ngày thứ bảy năm học 2023-2024, cụ thể như sau :

<b>A</b>	<b>Kinh phí trông thứ Bảy (Thu theo tháng): 170 cháu, 16 GV</b>	
<b>I</b>	<b>Phần chi</b>	
<b>1</b>	<b>Chi giáo viên, nhân viên</b>	<b>13,980,000</b>
<b>1.1</b>	<b>Chi tiền công giáo viên</b>	<b>12,720,000</b>
	Số GV tham gia trông thứ Bảy	16
	Tiền công GV trông hè/tháng: 265.000 đồng/ngày x 3 ngày x 16 GV	795,000
<b>1.2</b>	<b>Chi trả công người nấu ăn: 2 người x 210.000 đồng x 3 ngày</b>	<b>1,260,000</b>
<b>2</b>	<b>Số phải chi CBGVNV, CSVC, điện, nước</b>	<b>17,475,000</b>
<b>3</b>	<b>Thuế 2%</b>	<b>375,000</b>
	<b>Tổng chi</b>	<b>17,850,000</b>
<b>II</b>	<b>Phần thu</b>	<b>17,850,000</b>
<b>2.1</b>	<b>Số tiền/tháng/trẻ: Số phải chi/tổng số trẻ</b>	<b>105,000</b>
<b>2.2</b>	<b>Số tiền/ngày/trẻ x tổng số trẻ</b>	<b>35,000</b>
<b>B</b>	<b>Tiền ăn hàng ngày: 18.000 đồng/ngày</b>	

Đoàn Thượng, ngày 21 tháng 09 năm 2023

NGƯỜI LẬP

Phạm Thị Nhật Lệ

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà